

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

 Т.А. Бабанская**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУ РБ ЦСП

 Ю.Ф. Коцюба

**План работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» на сентябрь 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	постоянно	Отдел совместно с представителями спортивных федераций по видам спорта
2.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	постоянно	Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н.
3.	Подготовка документов Наблюдательного совета АУ РБ ЦСП	по мере необходимости	Цыбденова С.В.
4.	Проведение аналитики выступления спортивных сборных команд Республики Бурятия на Первенствах и Чемпионатах ДФО и России, международных соревнованиях	постоянно	Дагбаева Э.Ю. совместно со старшими тренерами и тренерами сборной команды РБ
5.	Организация и проведение Кубок России по стрельбе из лука	03-09.09.24 г.	Дагбаева Э.Ю. Цыбденова С.В. Совместно с представителями федерации стрельбы из лука
6.	Организация и проведение Межрегионального соревнования по авиамodelьному спорту	16-19.09.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации авиамodelьного спорта
7.	Организация и проведение Международного турнира по вольной борьбе среди юниоров до 21 года на призы ЗМС СССР, ЗТР, чемпиона	19-22.09.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями

	мира, Европы и Азии, почетного гражданина Республики Бурятия Б.Д. Будаева		федерации вольной борьбы
8.	Организация и проведение Чемпионата ДФО по практической стрельбе (карабин)	26-30.09.24 г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации практической стрельбы
9.	Организация и проведение Всероссийских соревнований по художественной гимнастике «Julia 2020»	26-29.09.24г.	Цыбденова С.В. Дагбаева Э.Ю. Совместно с представителями федерации художественной гимнастики
10.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	Тренеры сборной команды РБ по видам спорта
11.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	Цыбденова С.В. Степанова Ю.Н.
12.	Исполнение протоколов планерки и поручений директора и заместителей директора ЦСП	в течение месяца	Отдел совместно с тренерами сборной команды РБ
13.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
14.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
15.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
16.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
17.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
18.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
19.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль	до 08 числа месяца,	Емонакова А.А.

	расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	следующего за отчетным	
--	--	---------------------------	--

Начальник отдела

С.В. Цыбденова

Главный специалист

от без сокр. пп.

И.А. Фадеев

Ведущие специалисты

Ю.Н. Степанова

Э.Ю. Дагбаева

Экономист

А.А. Емонакова